

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1156027003373 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 31.01.2024 за ГРН 2246000017460



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Администрации  
Опочецкого муниципального округа  
от 19.01.2024 г. № 40

## **УСТАВ**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Центр образования Опочецкого района»

**(новая редакция)**

г. Опочка

2024 г.

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования Опочецкого района» (далее - Центр) создано Администрацией Опочецкого района в порядке реорганизации в форме слияния МБОУ гимназия г. Опочки, расположенного по адресу г. Опочка, ул. Коммунальная, д. 4а, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Опочки», расположенного по адресу: г. Опочка, ул. 1 Мая, д. 35, МБОУ «Глубоковская средняя общеобразовательная школа», расположенного по адресу: Опочецкий район, д. Глубокое, МБОУ «Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа», расположенного по адресу: Опочецкий район, д. Балахи, МБОУ «Макушинская средняя общеобразовательная школа», расположенного по адресу: Опочецкий район, д. Макушино, МБОУ «Теребенская средняя общеобразовательная школа», расположенного по адресу: Опочецкий район, д. Лаптево, МБОУ «Матюшкинская основная общеобразовательная школа», расположенного по адресу: Опочецкий район, д. Матюшкино, МБДОУ детский сад «Светлячок», расположенного по адресу: г. Опочка, ул. Клары Цеткин, д. 10а, МБДОУ детский сад «Улыбка», расположенного по адресу: г. Опочка, ул. Карла Маркса, д. 3, МБДОУ детский сад «Лучик», расположенного по адресу: г. Опочка, ул. Ленина, д. 64, МБДОУ детский сад № 1, расположенного по адресу: г. Опочка, ул. Ленина, д. 63, МБДОУ детский сад «Теремок», расположенного по адресу: г. Опочка, ул. Автозаводская, д. 9а, МБОУ ДОД Опочецкая детская школа искусств, расположенного по адресу: г. Опочка, ул. Коммунальная, д. 6, МБОУ ДОД и Ю «Опочецкий Детский оздоровительно-образовательный центр», расположенного по адресу: г. Опочка, ул. Кутузова, д. 4/87, на основании постановления Администрации Опочецкого района от 02.03.2015 г. № 104.

Центр в соответствии с Гражданским кодексом РФ и на основании передаточного акта является полным правопреемником реорганизованных учреждений по всем обязательствам.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в РФ», Федеральным законом «О не коммерческих организациях», Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Псковской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Опочецкий муниципальный округ, настоящим Уставом и локальными актами Центра.

1.3. Полное наименование Центра - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования Опочецкого района».

Сокращенное наименование Центра - МБОУ «Центр образования Опочецкого района».

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Центр является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Учредителем Центра и собственником его имущества является Опочецкий муниципальный округ Псковской области.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Центра осуществляет Администрация Опочецкого муниципального округа (далее – Учредитель).

1.9. Юридический адрес Центра: 182330, Псковская область, г. Опочка, ул. Пушкина, д. 5.

1.10. Образовательная деятельность осуществляется структурными подразделениями по следующим адресам:

- «Детский сад № 1» МБОУ «Центр образования Опочецкого района», по адресу: г. Опочка, ул. Ленина, д. 63;

- «Детский сад «Светлячок» МБОУ «Центр образования Опочецкого района», по адресу: г. Опочка, ул. Клары Цеткин, д. 10а;

- «Детский сад «Улыбка» МБОУ «Центр образования Опочецкого района», по адресу: г. Опочка, ул. Карла Маркса, д. 3;

- «Детский сад «Лучик» МБОУ «Центр образования Опочецкого района», по адресу: г. Опочка, ул. Ленина, д. 64;

- «Детский сад «Теремок» МБОУ «Центр образования Опочецкого района», по адресу: г. Опочка, ул. Автозаводская, д. 9а;

- «Гимназия им. А.Д. Петрова» МБОУ «Центр образования Опочецкого района», по адресу: г. Опочка, ул. Коммунальная, д. 4а;

- «Средняя школа № 4» МБОУ «Центр образования Опочецкого района», по адресу: г. Опочка, ул. 1 Мая, д. 35;

- «Глубоковская средняя школа» МБОУ «Центр образования Опочецкого района», по адресу: Опочецкий район, д. Глубокое;

- «Краснооктябрьская средняя школа» МБОУ «Центр образования Опочецкого района», по адресу: Опочецкий район, д. Балахи;

- «Теребенская средняя школа» МБОУ «Центр образования Опочецкого района», по адресу: Опочецкий район, д. Лаптево;

- «Макушинская средняя школа» МБОУ «Центр образования Опочецкого района», по адресу: Опочецкий район, д. Макушино;

- «Детский оздоровительно-образовательный центр» МБОУ «Центр образования Опочецкого района», по адресу: г. Опочка, ул. Кутузова, д. 4/87; г. Опочка, ул. Ленина, д. 64,

- «Детская школа искусств» МБОУ «Центр образования Опочецкого района», по адресу: г. Опочка, ул. Коммунальная, д. 6; г. Опочка, ул. Коммунальная, д. 10; г. Опочка, ул. Ленина, д. 26; г. Опочка, ул. Пушкина, д. 3.

Деятельность структурных подразделений регламентируется локальным актом: «Положение о структурном подразделении».

1.11. Центр филиалов и представительств не имеет.

1.12. Обучение и воспитание в Центре ведется на русском языке.

1.13. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии.

1.15. Центр осуществляет образовательную деятельность на основании свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.16. Центр вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

## **ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

2.1. Предметом деятельности Центра является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной деятельности.

2.2. Основные цели Центра - реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ: общеразвивающих и предпрофессиональных и услуг для граждан различных возрастов в интересах личности, общества, государства; создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического, интеллектуального и психического развития воспитанников и обучающихся.

2.3. Центр выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности, формируется и утверждается Учредителем.

2.4. Центр вправе сверх установленного муниципального задания оказывать платные образовательные услуги и иную приносящую доход деятельность, предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Доход от оказания платных услуг используется в соответствии со следующими целями:

- развитие Центра;
- повышение уровня оплаты труда работников Центра.

2.6. Основными видами деятельности Центра является реализация:

- основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

- адаптированной основной общеобразовательной программы;
- дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности.

К основным видам деятельности Центра также относятся:

- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста,
- организация досуга, отдыха, оздоровления детей различных возрастов в лагерях с дневным пребыванием.

2.7. Центр вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.7.1. Платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- научно-техническое творчество;
- декоративно-прикладное творчество;
- изобразительное искусство;
- компьютерная графика и анимация;
- театральное искусство;
- музыкальное искусство;
- хореография и ритмика;
- вокал;
- языкознание;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- игровые и командные виды спорта, спортивные секции различной направленности;
- туристско-краеведческая и эколого-биологическая деятельность;
- организация подготовки к школе;
- организация к подготовке в ВУЗы;
- дополнительная подготовка к ЕГЭ и ГИА;
- репетиторство;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- организация деятельности детей в возрасте от 1,5 до 2,5 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций, тренингов учителями-логопедами, педагогами-психологами сверх установленных норм учебной нагрузки, а также для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг.

2.7.2. Иная приносящая доход деятельность:

- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в выходные и праздничные дни;
- организация отдыха детей различных возрастов в лагерях с дневным пребыванием;
- концертная деятельность;
- прокат сценических костюмов;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление Центру (по согласованию с Учредителем);

- оказание услуг, связанных с издательско-полиграфической деятельностью, тиражированием и реализацией учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов.

2.8. Центр не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

Порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется локальным актом: «Положение о платных образовательных услугах».

2.9. Деятельность Центра регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Центра – Директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся Центра, работников Центра при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Центром.

Если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

Если настоящим Уставом предусмотрено утверждение локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

утверждение Педагогическим советом (если требуется);

утверждение Общим собранием работников (если требуется);

утверждение Руководителем (если требуется).

2.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

2.11. Виды локальных актов: приказ, решения, положения, правила, порядок, коллективный договор, инструкции.

## **ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ**

### **3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ**

Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Центра является директор (далее – Руководитель).

Коллегиальными органами управления Центром являются: Общее собрание работников Центра, Педагогический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Центре могут создаваться и действовать:

1) советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) профессиональные союзы работников Центра (далее - представительные органы работников).

### **3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ ЦЕНТРА**

3.2.1. Руководитель Центра назначается Учредителем.

3.2.2. Руководителем Центра по согласованию с Учредителем назначаются на должность заместители Руководителя и Главный бухгалтер Центра.

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Центра.

3.2.4. Руководитель Центра без доверенности действует от имени Учреждения.

3.2.5. Компетенция Руководителя Центра:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- утверждение структуры и штатного расписания Центра по согласованию с Учредителем;

- заключение договоров от имени Центра;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Центра;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Центра;
- прием обучающихся в Центр;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
- утверждение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Центром видами и условиями;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Центра;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении» I или II степени;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;
- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических семинаров, конференций;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети «Интернет»;
- распределение обязанностей между заместителями Руководителя Центра;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах города Опочки, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов;



- уполномочивание иных лиц представлять интересы Центра посредством выдачи доверенностей, без права передоверия;

- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Центра;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Центра, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Центра.

#### 3.2.6. Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Центра;

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром муниципальных и иных услуг, выполнения работ;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Центром финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Центром крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Опочецкого муниципального округа Псковской области, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Центра;

- обеспечивать раскрытие информации о Центре, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Центра;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Центре правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской

Федерации и Опочецкого муниципального округа Псковской области по защите жизни и здоровья работников Центра;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Опочецкого муниципального округа Псковской области, настоящим Уставом Центра, а также решениями Учредителя.

3.2.7. Центр вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Центра деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.2.8. Руководитель Центра несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Центра.

### **3.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА**

3.3.1. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) - является высшим коллегиальным органом управления Центром.

3.3.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Центра являются работники Центра, работа в Центре для которых является основной. Председатель общего собрания избирается из членов общего собрания на срок не более трех лет. Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

3.3.3. Общее собрание Центра правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.3.4. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания работников Центра осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается. Решения Общего собрания работников Центра, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Все решения Общего собрания работников Центра своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.3.5. Компетенция общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности Центра;
- согласование отчетного доклада Руководителя Центра о работе в истекшем году;
- согласование отчетных докладов руководителей структурных подразделений о работе в истекшем году.

3.3.6. Общее собрание созывается по мере необходимости. Руководитель Центра объявляет о дате проведения общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.3.7. Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

3.3.8. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.3.9. Общее собрание не вправе выступать от имени Центра.

### **3.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ**

3.4.1. Педагогический совет является коллегиальным, постоянно действующим органом управления Центром.

3.4.2. Порядок формирования педагогического совета.

Членами Педагогического совета Центра являются педагогические работники Центра. Председателем Педагогического совета является Руководитель Центра. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

3.4.3. Педагогический совет Центра правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.4.4. Педагогические работники Центра обязаны принимать участие в работе педагогического совета Центра. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.4.5. Компетенция Педагогического совета:

- утверждение плана (планов) учебной работы Центра на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Центром;
- утверждение списка учебников, используемых Центром в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Центра;
- рассмотрение итогов учебной работы Центра.

3.4.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководитель Центра объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.4.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

3.4.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.4.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Центра.

3.4.10. Руководитель образовательной организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение такого решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **3.5. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В УПРАВЛЕНИИ ЦЕНТРОМ**

3.5.1. Совет родителей Центра (в дальнейшем Совет) — коллегиальный орган, создаваемый из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.5.2. Совет создается с целью оказания помощи структурным подразделениям Центра в организации и управлении учебно-воспитательным процессом, а также для координации действий родительской общественности.

3.5.3. Задачи Совета родителей Центра:

- привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни Центра, организации внешкольной и внеклассной работы, а также в воспитательной работе по месту жительства учащихся;

- способствовать укреплению материально-технической базы структурных подразделений Центра;

- укреплять связи семьи, школы и общественности в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности;

- привлекать родительскую общественность к активному участию по предупреждению и выявлению детского сиротства, жестокого обращения с детьми и профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3.5.4. Совет избирается из председателей Советов родителей структурных подразделений Центра сроком на 1 год.

3.5.5. Совет собирается не реже 4 раз в год.

3.5.6. Совет вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 его членов.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя

Совета родителей. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер. Принятое решение оформляется протоколом и доводится до сведения педагогических коллективов, обучающихся, родителей структурных подразделений Центра.

3.5.7. Основные направления деятельности Совета: связь семьи и школы в воспитании и обучении учащихся; участие в реализации программ модернизации образования, оздоровительная и культурно-массовая работа с учащимися; сотрудничество и сотворчество педагогов и родителей в создании условий для получения учащимися качественного образования; укрепление материальной базы образовательных учреждений.

3.5.8. В состав Совета входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на заседании Совета путем голосования.

3.5.9. Непосредственное управление деятельностью Совета осуществляет председатель, который организует всю работу и несет ответственность за её результаты.

Деятельность Совета регламентируется локальным актом: «Положение о Совете родителей».

3.5.10. Наличие двух и более Советов родителей в Центре не допускается.

### **3.6. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УПРАВЛЕНИИ ЦЕНТРОМ**

3.6.1. Совет обучающихся Центра (в дальнейшем – Совет обучающихся) – коллегиальный орган, создаваемый из числа обучающихся Центра.

3.6.2. Совет обучающихся создается с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Центром и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3.6.3. Задачи Совета обучающихся:

- привлекать обучающихся к активному участию в жизни Центра,
- содействовать Центру в решении образовательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий Центра, направленных на пропаганду здорового образа жизни,
- содействие Центру в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Центра,
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив,
- содействие Центру в проведении работы с обучающимися по выполнению требований устава Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.6.4. Совет обучающихся избирается из представителей обучающихся структурных подразделений Центра.

3.6.5. Совет обучающихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

3.6.6. Совет обучающихся вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины его членов.

Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов путём открытого голосования. Принятое решение оформляется протоколом и доводится до сведения педагогических коллективов, обучающихся, родителей структурных подразделений Центра.

3.6.7. Основные направления деятельности Совета обучающихся: участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Центра; участвовать в рассмотрении вопросов, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Центра; участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.6.8. В состав Совета обучающихся входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Совета обучающихся.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета обучающихся избираются на заседании Совета обучающихся путем голосования.

3.6.9. Непосредственное управление деятельностью Совета обучающихся осуществляет председатель, который организует всю работу и несет ответственность за её результаты.

Деятельность Совета обучающихся регламентируется локальным актом: «Положение о Совете обучающихся».

3.6.10. Наличие двух и более Советов обучающихся в Центре не допускается.

## **ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

4.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.4. Перечни особо ценного движимого имущества Центра определяются Учредителем.

4.5. Центр не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

4.6. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.8. Источниками финансового обеспечения Центра являются:

4.8.1. Субсидии, предоставляемые Центру из бюджета муниципального образования Опочецкий муниципальный округ на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Центром в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.

4.8.2. Субсидии, предоставляемые Центру из бюджета Псковской области и бюджета муниципального образования Опочецкий муниципальный округ на иные цели.

4.8.3. Доходы Центра, полученные от оказания платных услуг, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, платные дополнительные образовательные услуги, добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц и иные доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.8.4. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Псковской области.

4.9. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.10. Центр в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Псковской области и настоящим Уставом, следующее:

4.10.1. Совершение Центром крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого

имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.10.2. Внесение Центром денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.10.3. Передачу Центром некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Псковской области. Информация об использовании закрепленного за Центром муниципального имущества муниципального образования Опочецкий муниципальный округ включается в ежегодные отчеты Центра.

## **ГЛАВА 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА**

5.1. Центр может быть реорганизован в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Псковской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования Опочецкий муниципальный округ.

5.2. Изменение типа Центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Псковской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования Опочецкий муниципальный округ. Изменение типа Центра не является его реорганизацией.

5.3. Центр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок ликвидации Центра устанавливается Администрацией Опочецкого муниципального округа. В случае принятия решения о ликвидации Центра постановлением Администрации Опочецкого муниципального округа назначается ликвидационная комиссия.

5.4. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра,



передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Все дополнения и изменения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем, вступают в силу после их государственной регистрации в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования Опочецкий муниципальный округ Псковской области, настоящим Уставом.

6.3. Учредитель может отказать Центру в утверждении изменений в Устав в случае, если они противоречат действующему законодательству.